

**«УТВЕРЖДЕНА»**  
Приказом Генерального директора  
АО «УК «НЕВО-Инвест»  
от «30» декабря 2022 года № 144

**Политика  
обработки персональных данных  
в Акционерном обществе  
«Управляющая компания «НЕВО-Инвест»  
(Редакция 3)**

**г. Санкт-Петербург  
2022 год**

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Термины и определения.....	3
3. Правовые основания обработки ПДн .....	4
4. Согласие субъекта ПДн.....	5
5. Права субъекта ПДн .....	5
6. Обязанности субъекта ПДн .....	6
7. Права Общества .....	6
8. Обязанности Общества .....	7
9. Категории субъектов ПДн .....	7
10. Категории ПДн.....	8
11. Цели обработки ПДн .....	8
12. Порядок и условия обработки и обеспечения безопасности ПДн.....	9
13. Актуализация, исправление, удаление, блокирование и уничтожение ПДн.....	11
14. Порядок реагирования на запросы или обращения.....	13
15. Заключительные положения.....	14
Приложения .....	16-22

## 1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных в Акционерном обществе «Управляющая компания «НЕВО-Инвест» (далее – Политика), разработана Акционерным обществом «Управляющая компания «НЕВО-Инвест» (далее – АО «УК «НЕВО-Инвест», Общество) в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных.

1.2. Внутренние нормативные документы Общества, затрагивающие вопросы, рассматриваемые в данном документе, разрабатываются согласно настоящей Политике и не должны противоречить ей.

1.3. Политика является внутренним нормативным документом Общества, определяющим требования, предъявляемые к обеспечению безопасности персональных данных.

1.4. Требования настоящей Политики обязательны для всех структурных подразделений Общества и распространяются на: автоматизированные системы Общества, средства телекоммуникаций, информационные ресурсы и носители информации, помещения, работников Общества.

## 2. Термины и определения

2.1. Основные понятия, используемые в политике:

- **персональные данные** (далее – ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу;
- **ПДн, разрешенные субъектом ПДн для распространения**, – ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн путем дачи согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;
- **субъект ПДн** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо на основании информации, к нему относящейся;
- **оператор ПДн** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн;
- **обработка ПДн** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с ПДн, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка ПДн включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- **автоматизированная обработка ПДн** – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение ПДн** – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц;
- **предоставление ПДн** – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование ПДн** – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);

- **уничтожение ПДн** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;
- **обезличивание ПДн** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;
- **информационная система ПДн** (далее – ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий, технических средств;
- **использование ПДн** – действия (операции) с ПДн, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн;
- **конфиденциальность ПДн** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к ПДн лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта ПДн или наличия иного законного основания.

### **3. Правовые основания обработки ПДн**

3.1. Правовыми основаниями обработки ПДн Обществом являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
- Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без

использования средств автоматизации» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации № 687);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- иные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Общества и устанавливающие основания по обработке персональных данных;

- Устав Общества;

- договоры, заключаемые между Обществом и субъектами ПДн;

- согласия субъектов ПДн на обработку ПДн;

- иные локальные нормативные акты и документы, регулирующие связанные с ПДн отношения в Обществе.

#### **4. Согласие субъекта ПДн.**

4.1. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным, однозначным и может быть отозвано им в любой момент способом, указанным в самом согласии.

4.2. Если иное не установлено Законом о персональных данных, согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем по установленной настоящей Политикой форме. В случае недееспособности субъекта ПДн согласие на обработку ПДн дает его законный представитель, а в случае его смерти – наследники субъекта ПДн, если такое согласие не было дано субъектом ПДн при его жизни.

4.3. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательство наличия оснований, указанных в Законе о персональных данных, возлагается на Общество.

4.4. Требования к содержанию согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн. В согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, субъект ПДн вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих ПДн Обществом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих ПДн неограниченным кругом лиц. Отказ Общества в установлении субъектом ПДн запретов и условий не допускается.

#### **5. Права субъекта ПДн**

5.1. Субъект ПДн имеет право на получение сведений, касающихся обработки его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Указанные сведения должны быть предоставлены субъекту ПДн в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, кроме случаев законного раскрытия таких ПДн.

5.2. Субъект ПДн вправе требовать от Общества уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3. Субъект ПДн в любой момент вправе направить Обществу требование о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) своих ПДн, разрешенных для распространения. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта ПДн, а также перечень ПДн, обработка которых подлежит прекращению. Только Общество может обрабатывать ПДн, указанные в данном требовании.

5.4. Субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке в случае, если Общество осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы.

5.5. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.6. Субъект ПДн вправе осуществлять иные права, предусмотренные Законом о персональных данных и настоящей Политикой.

## **6. Обязанности субъекта ПДн**

6.1. Субъект ПДн обязан предоставлять только достоверные данные о себе.

6.2. Субъект ПДн обязан предоставлять документы, содержащие ПДн в объеме, необходимом для цели обработки ПДн.

6.3. Субъект ПДн обязан незамедлительно уведомлять Общество об обновлении или изменении своих ПДн.

## **7. Права Общества**

7.1. Общество вправе самостоятельно определять цели обработки ПДн и состав ПДн, подлежащих обработке, организовывать и осуществлять обработку ПДн, выполнять действия (операции), совершаемые с ПДн, определять перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7.2. Общество вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее – Поручение). Требования к Поручению устанавливаются настоящей Политикой.

7.3. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, Общество (лицо, осуществляющее обработку ПДн по Поручению Общества) вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

7.4. Общество в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации вправе передавать ПДн органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации.

7.5. Общество вправе осуществлять иные права, предусмотренные настоящей Политикой.

## **8. Обязанности Общества**

8.1. Общество обязано обрабатывать ПДн субъектов ПДн с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законом о персональных данных, а также принимать правовые, организационные и технические меры, необходимые и достаточные для обеспечения безопасности ПДн и выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных, настоящей Политикой, иными нормативными правовыми актами.

8.2. Общество при сборе ПДн обязано предоставить субъекту ПДн по его просьбе информацию, предусмотренную Законом о персональных данных, а также отвечать на обращения, требования и запросы субъектов ПДн и их представителей в порядке и сроки, предусмотренные Законом о персональных данных и настоящей Политикой.

8.3. Общество обязано разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн и (или) дать согласие на их обработку в случае, если в соответствии с Законом о персональных данных предоставление ПДн и (или) получение Обществом согласия на обработку ПДн являются обязательным.

8.4. Общество обязано осуществлять актуализацию, исправление, удаление, блокирование, прекращение обработки и уничтожение ПДн в случаях, порядке и сроки, установленные Законом о персональных данных и настоящей Политикой.

8.5. Общество вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн и в соответствии с требованиями Закона о персональных данных и настоящей Политикой.

8.6. Общество и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

8.7. Общество обязано в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия субъекта ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, опубликовать информацию об условиях их обработки и о наличии запретов и условий на их обработку неограниченным кругом лиц.

8.8. Общество обязано в случаях, предусмотренных Законом о защите персональных данных, направлять (сообщать) в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн, в том числе по запросу этого органа, необходимую информацию в порядке и сроки, предусмотренные Законом о персональных данных и настоящей Политикой.

8.9. Общество обязано в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

8.10. Иные обязанности, предусмотренные настоящей Политикой, также должны выполняться Обществом.

## **9. Категории субъектов ПДн**

9.1. В обществе выделяют следующие категории субъектов ПДн:

9.1.1. Физические лица, которые находятся в трудовых отношениях с Обществом (далее – работники), находились в трудовых отношениях с Обществом ранее или желают в них вступить, на основании трудового договора (контракта, соглашения), заключенного с Обществом. К данной

категории относятся также их родственники в случае, когда обработка соответствующих ПДн предусмотрена действующим законодательством.

9.1.2. Физические лица, являющиеся учредителями, акционерами, руководителями, представителями, членами органов управления, аффилированными лицами и бенефициарными владельцами Общества.

9.1.3. Физические лица, являющиеся потенциальными или существующими клиентами или контрагентами Общества (в том числе их представители – физические лица), а также физические лица, являющиеся учредителями, акционерами, руководителями, представителями, членами органов управления, аффилированными лицами, бенефициарными владельцами и работниками юридических лиц - потенциальных или существующих клиентов или контрагентов Общества.

9.1.4. Иные физические лица, давшие согласие Обществу на обработку своих ПДн, либо лица, ПДн которых Общество обрабатывает на основании согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, а также лица, ПДн которых Общество обрабатывает без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **10. Категории ПДн**

10.1. Категории ПДн описаны в Перечне персональных данных, подлежащих защите в АО «УК «НЕВО-Инвест» (далее – Перечень). Для каждой категории субъектов ПДн устанавливаются свой объем обрабатываемых ПДн и сроки хранения ПДн согласно Перечню.

10.2. Общество обрабатывает биометрические ПДн и специальные ПДн (сведения о состоянии здоровья) при условии письменного согласия соответствующих субъектов ПДн, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3. Обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных, философских или иных убеждений, интимной жизни, Обществом не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Законом о персональных данных.

## **11. Цели обработки ПДн**

11.1. Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. В Обществе выделяются следующие цели обработки ПДн:

11.1.1. Осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами и иных видов деятельности, предусмотренных лицензиями, выданными Обществу, Уставом Общества.

11.1.2. Реализация Обществом требований законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России, установленных к деятельности Общества.

11.1.3. Заключение, исполнение, изменение и расторжение сделок, заключаемых в рамках осуществления деятельности Общества, а также в целях административно-хозяйственного обеспечения деятельности Общества.

11.1.4. Осуществление деятельности по корпоративному управлению Обществом.

11.1.5. Заключение, исполнение, изменение и расторжение трудовых договоров (контрактов, соглашений), соблюдение требований трудового законодательства Российской Федерации.



11.1.6. Содействие в трудоустройстве, обучении, работе и продвижению по службе, профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников Общества, пользовании различного вида льготами.

11.1.7. Контроль количества и качества выполняемой сотрудниками Общества работы.

11.1.8. Организация труда, управление трудом и охрана труда.

11.1.9. Организация и ведение бухгалтерского, кадрового, налогового учета, учета плательщиков страховых взносов, иных форм обязательного учета, установленных законодательством Российской Федерации.

11.1.10. Составление и предоставление отчетности, уведомлений, иной информации в Банк России, Федеральную налоговую службу Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, в иные контролирующие и надзорные органы и организации, а также в их структурные и территориальные подразделения (отделения).

11.1.11. Обеспечение личной безопасности работников Общества.

11.1.12. Предоставление сведений третьим лицам для обеспечения пропускного режима.

11.1.13. Предоставление сведений третьим лицам для оформления полисов ДМС на работников Общества.

11.1.14. Предоставление сведений третьим лицам для проведения аудита и оценки.

11.1.15. Иные цели, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

## **12. Порядок и условия обработки и обеспечения безопасности ПДн**

12.1. При обработке ПДн Общество руководствуется принципами обработки ПДн, установленными Законом о персональных данных.

12.2. Обработка персональных данных в Обществе ведется с использованием средств автоматизации, без использования средств автоматизации, а также смешанным способом. Обработка ПДн без использования средств автоматизации осуществляется Обществом в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации № 687. Автоматизированная обработка ПДн осуществляется в ИСПДн АО «УК «НЕВО-Инвест».

12.3. Обработка ПДн в Обществе осуществляется с согласия субъекта ПДн (Приложение 1) за исключением следующих случаев:

- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных Законом о персональных данных, осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;
- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн;
- обработка ПДн необходима для заключения договора по инициативе субъекта ПДн;
- обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов Общества.

12.4. Обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, осуществляется с согласия субъекта ПДн (Приложение 2) и оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн.

12.5. В случаях, предусмотренных Законом о персональных данных, обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

12.6. Все ПДн субъекта ПДн запрашиваются у него самого. Если ПДн субъекта ПДн можно получить только у третьей стороны, то субъект ПДн должен уведомляться об этом заранее и от него запрашивается письменное согласие (Приложение 3).

12.7. В выдаваемом третьему лицу Поручении Общества на обработку ПДн должны быть определены перечень ПДн, перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн, требования, предусмотренные Законом о персональных данных, обязанность по запросу Общества в течение срока действия Поручения Общества, в том числе до обработки ПДн, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения Поручения Общества требований, установленных в соответствии с Законом о персональных данных, обязанность обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии с Законом о персональных данных, в том числе требование об уведомлении Общества о случаях, предусмотренных Законом о персональных данных.

12.8. Безопасность ПДн при их обработке в ИСПДн Общества обеспечивается с помощью системы защиты ПДн (далее – СЗПДн), включающей организационные и технические меры, основанные на анализе актуальных угроз безопасности ПДн. Основными целями обеспечения безопасности ПДн являются предотвращение нарушений прав субъекта ПДн, в частности, путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение ПДн, а также иные вредоносные действия.

12.9. Меры по обеспечению безопасности ПДн включают в себя:

12.9.1. Приказом Генерального директора Общества назначается лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, которое подотчетно непосредственно Генеральному директору Общества и, в частности, обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Обществом и его работниками законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требований к защите ПДн;
- доводить до сведения работников Общества положения законодательства Российской Федерации о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- обеспечивать методологическое сопровождение обработки и защиты ПДн: составлять и поддерживать в актуальном состоянии организационно-распорядительные и нормативно-методические документы, касающиеся обеспечения безопасности ПДн.

12.9.2. В ИСПДн применяются лицензионные средства защиты информации.

12.9.3. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн проводится в Обществе самостоятельно или с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

12.9.4. Обществом применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн.

12.9.5. Осуществляется внутренний контроль соответствия обработки ПДн требованиям Закона о персональных данных и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, настоящей Политики, локальных актов АО «УК «НЕВО-Инвест».

12.9.6. Работники АО «УК «НЕВО-Инвест», непосредственно осуществляющие обработку ПДн, знакомятся с положениями Закона о персональных данных и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, настоящей Политики и локальных актов по вопросам обработки ПДн.

12.9.7. Безопасность ПДн достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение ПДн, а также иные вредоносные действия.

12.10. Обязанности работников Общества при обработке ПДн:

12.10.1. Работники Общества, осуществляющие в ходе выполнения своих должностных обязанностей обработку ПДн, обязаны соблюдать требования настоящей Политики и других внутренних нормативных документов, регламентирующих обработку ПДн в Обществе.

12.10.2. Работники обязаны использовать ПДн, ставшие известными им в ходе выполнения должностных обязанностей, исключительно в целях исполнения своих должностных обязанностей.

12.10.3. Работникам запрещается распространять, разглашать, сообщать третьим лицам ПДн, ставшие известными им в ходе работы в Обществе, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, и когда это обусловлено установленной технологией обработки ПДн.

12.10.4. Работники Общества обязаны немедленно сообщить о всех известных им фактах нарушения безопасности ПДн непосредственно Генеральному директору Общества.

12.11. Работники Общества, разгласившие ПДн субъектов ПДн, а также работники, по вине которых произошло нарушение конфиденциальности ПДн, и работники, создавшие предпосылки к нарушению конфиденциальности ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Общества и условиями трудового договора (контракта, соглашения).

12.12. Общество осуществляет хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн. Сроки хранения и обработки ПДн определяется в соответствии с пунктом 7 статьи 5 Закона о персональных данных и описаны в Перечне. Если срок хранения не установлен Законом о персональных данных, хранение ПДн осуществляется не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных.

### **13. Актуализация, исправление, удаление, блокирование и уничтожение ПДн**

13.1. Общество вносит в ПДн изменения в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, а в случае получения от них сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – уничтожает такие ПДн в тот же срок. При этом, Общество уведомляет субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

13.2. В случаях, предусмотренных Законом о персональных данных при обращении или запросу субъекта ПДн или его представителя, или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, Общество обязано осуществить блокирование ПДн неправомерно обрабатываемых относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн

осуществляется другим лицом, действующим по Поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

13.3. В случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Общество обязано осуществить блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по Поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

13.4. В случае подтверждения факта неточности ПДн Общество на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов обязано уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по Поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн.

13.5. В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Обществом или лицом, действующим по Поручению Общества, Общество в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по Поручению Общества. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Общество в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязано уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Общество обязано уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган.

13.6. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, Общество обязано с момента выявления такого инцидента Обществом, уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн:

13.6.1. в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Обществом на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

13.6.2. в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

13.7. В случае достижения цели обработки ПДн Общество обязано прекратить обработку ПДн или обеспечить ее прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по Поручению Общества) и уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по Поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено

договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Обществом и субъектом ПДн либо если Общество не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

13.8. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн Общество обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по Поручению Общества) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по Поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Обществом и субъектом ПДн либо если Общество не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

13.9. В случае обращения субъекта ПДн к Обществу с требованием о прекращении обработки ПДн Общество обязано в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Обществом соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку ПДн), за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

13.10. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение указанных выше сроков Общество осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется лицом, действующим по Поручению Общества) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

13.11. Уничтожение ПДн осуществляет комиссия, созданная Приказом Генерального директора Общества, в количестве не менее трех человек. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер. ПДн на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя. Факт уничтожения ПДн фиксируется Актом уничтожения (Приложение 4 к настоящей Политике).

#### **14. Порядок реагирования на запросы или обращения**

14.1. Общество предоставляет субъекту ПДн или его представителю информацию, касающуюся обработки ПДн субъекта ПДн, в том числе информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставляет возможность ознакомления с этими ПДн – при их обращении либо в течение десяти рабочих дней с даты получения от них запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта ПДн или его представителя мотивированного уведомления с указанием причин продления.

14.2. Субъект ПДн имеет право на получение сведений, касающихся обработки его ПДн согласно части 7 статьи 14 Закона о персональных данных. Указанные сведения должны быть предоставлены субъекту ПДн в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, кроме случаев законного раскрытия таких ПДн.

13.6.1. Для этого субъект ПДн или его представитель направляет запрос на бумажном носителе на почтовый адрес Общества или его электронную почту в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Адреса Общества указаны на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://nevo-invest.ru>.

14.3. Такой запрос должен содержать:

- ФИО субъекта ПДн или субъекта ПДн и его представителя;
- номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес субъекта ПДн или субъекта ПДн и его представителя;
- наименование необходимых субъекту ПДн сведений;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или субъекта ПДн и его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
- подпись субъекта ПДн или его представителя.

14.4. При поступлении запроса лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, обязано:

- уведомить об этом Генерального директора Общества;
- зарегистрировать запрос в журнале учета обращений субъектов ПДн при обработке ПДн в ИСПДн Общества (Приложение 6 к настоящей Политике);
- в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо с даты получения от них запроса подготовить в письменной форме ответ, удовлетворяющий требованиям запроса субъекта ПДн или его представителя (Приложение 5 к настоящей Политике) или мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации (сведений) в случае, если право такого субъекта ПДн на доступ к его персональным данным ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных или иным федеральным законом, а также в случае, если в запросе субъекта ПДн или его представителя не отражены все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, или исполнение запроса может повлечь нарушение конституционных прав и свобод других лиц. Срок направления ответа или мотивированного отказа может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта ПДн или его представителя мотивированного уведомления с указанием причин такого продления.

14.5. При поступлении запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн (или иных контрольно-надзорных органов) лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, обязано уведомить об этом Генерального директора Общества, подготовить, зарегистрировать и направить соответствующий ответ в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней по мотивированному уведомлению с указанием причин продления, направляемому в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн.

## **15. Заключительные положения**

15.1. Настоящая Политика утверждается и вводится в действие Приказом Генерального директора АО «УК «НЕВО-Инвест» с момента издания такого приказа и действует бессрочно до признания ее утратившей силу (отмены). Общество вправе в одностороннем порядке вносить

изменения и дополнения в настоящую Политику путем утверждения ее в новой редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения Приказом Генерального директора АО «УК «НЕВО-Инвест» одновременно с отменой предыдущей редакции Политики.

15.2. Внесение изменений и дополнений в Политику может быть вызвано изменениями в: ИСПДн, СЗПДн, нормативных правовых актах и иных документах. В случае изменений в ИСПДн, СЗПДн настоящая Политика применяется в части не противоречащей законодательству Российской Федерации и нормативным актам в области обработки ПДн впредь до приведения настоящей Политики в соответствие.

15.3. Внесению изменений и дополнений в Политику предшествуют обследование и анализ ИСПДн и (или) СЗПДн, а также анализ изменений нормативных правовых актов и иных документов в области ПДн.

15.4. Общество раскрывает настоящую Политику, на условиях неограниченного доступа на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://nevo-invest.ru> не позднее одного рабочего дня с даты ее утверждения.

## Типовая форма согласия на обработку персональных данных

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (далее - Субъект),  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован \_\_\_\_\_  
(адрес субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта, кем и когда выдан)

даю свое согласие во исполнение требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Акционерному обществу «Управляющая компания «НЕВО-Инвест» (далее – Общество), расположенному по адресу: 191124, Российская Федерация, Санкт-Петербург, улица Ставропольская, дом 10, лит. А, пом. 316, на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие дается мною для целей *(ненужное – вычеркнуть)*:

- Осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами и иных видов деятельности, предусмотренных лицензиями, выданными Обществу, Уставом Общества.
- Реализация Обществом требований законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России, установленных к деятельности Общества.
- Заключение, исполнение, изменение и расторжение сделок, заключаемых в рамках осуществления деятельности Общества, а также в целях административно-хозяйственного обеспечения деятельности Общества.
- Осуществление деятельности по корпоративному управлению Обществом.
- Заключение, исполнение, изменение и расторжение трудовых договоров (контрактов, соглашений), соблюдение требований трудового законодательства Российской Федерации.
- Содействие в трудоустройстве, обучении, работе и продвижению по службе, профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников Общества, пользовании различного вида льготами.
- Контроль количества и качества выполняемой сотрудниками Общества работы.
- Организация труда, управление трудом и охрана труда.



- Организация и ведение бухгалтерского, кадрового, налогового учета, учета плательщиков страховых взносов, иных форм обязательного учета, установленных законодательством Российской Федерации.
- Составление и предоставление отчетности, уведомлений, иной информации в Банк России, Федеральную налоговую службу Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, в иные контролирующие и надзорные органы и организации, а также в их структурные и территориальные подразделения (отделения).
- Обеспечение личной безопасности работников Общества.
- Предоставление сведений третьим лицам для обеспечения пропускного режима.
- Предоставление сведений третьим лицам для оформления полисов ДМС на работников Общества.
- Предоставление сведений третьим лицам для проведения аудита и оценки.
- Иное (указать иную цель) \_\_\_\_\_.

Согласие распространяется на следующие персональные данные (*ненужное – вычеркнуть*):

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, адрес места жительства, данные основного документа, удостоверяющего личность, гражданство, ИНН, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты, данные миграционной карты, данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание в РФ, реквизиты диплома о высшем образовании, реквизиты квалификационного аттестата, реквизиты справки об отсутствии судимости, реквизиты документа, подтверждающего отсутствие дисквалификации, сведения о местах работы, стаже работы, занимаемых должностях, сведения о состоянии здоровья, биометрические персональные данные;
- иное (указать) \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мною в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Типовая форма согласия на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

**Согласие  
на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_ (далее - Субъект),  
*(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)*

Номер телефона \_\_\_\_\_,

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_,

Почтовый адрес \_\_\_\_\_,

даю свое согласие во исполнение требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Акционерному обществу «Управляющая компания «НЕВО-Инвест» (АО «УК «НЕВО-Инвест), ИНН 7842172557, ОГРН 1197847131426, дата выдачи ОГРН 06.06.2019 г., ОКВЭД 66.30.1, ОКПО 39970826, ОКФС 16, ОКОГУ 4210014, ОКОПФ 12267, зарегистрированному по адресу г. Санкт-Петербург, ул. Ставропольская, д. 10, лит. А, пом. 316 (далее – Общество), на распространение своих персональных данных (далее – ПДн) посредством их размещения на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://nevo-invest.ru>, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие дается мною для целей:

\_\_\_\_\_.

Согласие распространяется на следующие ПДн:

\_\_\_\_\_.

На следующие ПДн мною устанавливаются условия и запреты (заполняется по желанию субъекта ПДн):

\_\_\_\_\_.

Условия:

\_\_\_\_\_.

Запреты:

\_\_\_\_\_.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и в течение \_\_\_\_\_.  
*(срок действия согласия)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

**Согласие  
субъекта персональных данных  
на получение его персональных данных у третьих лиц**

Я, \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)*

зарегистрирован \_\_\_\_\_  
*(адрес субъекта персональных данных)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, кем и когда выдан)*

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на получение Акционерным обществом «Управляющая компания «НЕВО-Инвест», зарегистрированным по адресу: 191124, Российская Федерация, Санкт-Петербург, улица Ставропольская, дом 10, лит. А, пом. 316, от третьего лица

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество или наименование третьего лица)*

следующей информации:

\_\_\_\_\_  
*(перечень запрашиваемой информации, документации и иных сведений)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.)*

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**об уничтожении персональных данных**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность),  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность),  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность),  
\_\_\_\_\_.

созданная на основании приказа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», составила акт о том, что произведено уничтожение персональных данных или иной конфиденциальной информации, находящейся в АО «УК «НЕВО-Инвест», в следующем объеме:

№ п/п	Наименование персональных данных	Тип носителя	Объем	Причина уничтожения

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем

\_\_\_\_\_ (стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации, механического уничтожения и т.п.)

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем

\_\_\_\_\_ (разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Типовая форма ответа субъекту персональных данных  
об обрабатываемых персональных данных

Уважаемый \_\_\_\_\_!  
*(имя и отчество субъекта)*

В ответ на Ваш запрос сообщаем, что на основании

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Акционерное общество «Управляющая компания «НЕВО-Инвест», зарегистрированное по адресу: 191124, Российская Федерация, Санкт-Петербург, улица Ставропольская, дом 10, лит. А, пом. 316, обрабатывает следующую информацию, содержащую Ваши персональные данные:

\_\_\_\_\_

*(перечень информации, документации или иных сведений)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Указанная информация обрабатывается и используется в целях:

\_\_\_\_\_

*(наименования целей)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О.)*


Журнал учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных в  
Акционерном обществе «Управляющая компания «НЕВО-Инвест»

№ п/п	Дата, № и реквизит запроса	Запрашивающее лицо	Требуемая информация и цель ее получения	Отметка о предоставлении или отказе в предоставлении информации	Дата передачи\отказа в предоставлении информации	Причина отказа	Подпись ответственного работника

В прилагаемом документе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью

22 (двадцать два) листа (-ов)

Генеральный директор

  
З. Д. Журкевич

